PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, **febrero** de 2025

Señora
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7478846
Programas Especiales
Líder - AGROSENA – CAMPESENA – FULL POPULAR
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **FEBRERO** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7478846 DE 2025.

ANGELA MARCELA HOYOS MURCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29683035 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, de programas especiales estrategia CampeSENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/Cte. ($47.068.329). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRES PESOS M/Cte. ($2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó acciones de formación. Programa: técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos **TSAE** Ficha: **3085259** Impartiendo las actividades de la FPI. También se realiza Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de Fichas, inscripción de aprendices y cuando estén matriculados se procede a realizar la creación de ruta, asociar aprendices a ruta de aprendizaje.	**Anexo 1** Concertación para la próxima semana. Evidencias fotográficas Formaciones, listado de asistencia. Solicitud de apertura de fichas.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se está en fase de primer trimestre para la aplicación del test de estilos de aprendizaje	En el momento de que se aplique el test se adjunta dicho documento.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Socialización con las diferentes comunidades, presentación de la oferta.	En el presente mes no se genera evidencia por inicio de la formación.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes	**Anexo 2** Se presenta El Informe de ejecución mensual dispuesto en Plataforma SECOP II captura de pantalla

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato..		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En el momento estamos en fase de concertación con un técnico en ejecución y consolidación de documentos para apertura de fichas complementarias, pendiente en diligenciamiento del formato para agenda desplazamiento.	En el presente mes no se genera evidencia por inicio de la formación.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta actividad no fue desarrollada durante este mes, se realiza cada trimestre estamos en fase de inicio	En el presente mes no se genera evidencia por inicio de la formación.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Esta actividad no fue desarrollada durante este mes, se realiza en la etapa práctica.	En el presente mes no se genera evidencia por inicio de la formación.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación de la inducción de la estrategia campe SENA 2025	**Anexo 3** Captura de pantalla capacitación virtual de DG
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	Se compartió a la líder y dinamizadora solicitudes de programas para la formación SENA.	**Anexo 4** Captura de pantalla de Correo electrónico enviado a la Líder y

	contractual pudieran ser gestionadas.		WhatsApp de la dinamizadora.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación activa en las reuniones del grupo de trabajo de la estrategia CampeSENA, para los planteamientos de las metas del año 2025.	**Anexo 5** Reuniones estrategia CampeSENA – CBI PALMIRA Listado de asistencia Registro fotográfico
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó de la socialización de los servicios de Sennova	**Anexo 5** Registro fotográfico
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes	Plataforma SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar	Esta actividad no fue desarrollada durante este mes, NO he solicitado ningún Bien a la entidad.	En el presente mes no se genera evidencia.

	atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En la presente mes NO he sido solicitada para acompañar el proceso de etapa productiva	En el presente mes no se genera evidencia.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el presente mes NO se genera evidencia por inicio de la formación.	En el presente mes no se genera evidencia.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento	En el presente mes NO se genera evidencia por inicio de la formación, la espera de la activación de roles y accesos a las diferentes plataformas.	En el presente mes no se genera evidencia.

	académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En la presente mes NO he sido solicitada a participar de la elaboración de proyectos.	En el presente mes no se genera evidencia.
18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Dispongo de un computador de mesa, dispositivo móvil y acceso a internet, que me permite la interacción tecnológica con los grupos poblacionales	**Anexo 6** Registro fotográfico.
	GENERALES		
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realiza pago de la seguridad social correspondiente al mes de enero.	**Anexo 7** Se realizó pago de la seguridad social correspondiente al mes.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Grupo de Atención Integral Diferencial e Incluyente a la Economía Popular - CampeSENA	Concertación de grupos de formación, socialización, apertura de Fichas.	Pendiente, Solicitud de apertura de fichas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NINGUNO			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1068932595** planilla diciembre 2024 y **No. 1070142756** planilla enero 2025 de SIMPLE, Eps **(SANITAS)** Pensión **(COLPENSIONES)** y ARL **(POSITIVA)** correspondiente al mes de ENERO de 2025, expedido por SIMPLE (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,



ÁNGELA MARCELA HOYOS M.
Contratista
C.C. No. 29.683.035 de Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7478846
Programas Especiales
Líder - AGROSENA – CAMPESENA – FULL POPULAR